

.....
Imię i nazwisko (osoba odpowiedzialna)

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

Dane do wysyłki puszek i dokumentów (jeśli adres wysyłki ma być inny niż adres osoby odpowiedzialnej):

.....
Imię i nazwisko/placówka/firma

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

**Fundacja „ZŁOTOWIANKA”
ul. Widokowa 1
77-400 Złotów**

Zwracam się z prośbą o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej na leczenie i rehabilitację,
podopiecznego Fundacji „ZŁOTOWIANKA”.

Akcja charytatywna zostanie zorganizowana (nazwa i adres miejsca)

.....
.....
.....

W dniach od do i polegać będzie na
zbiórce pieniędzy do skarbony stacjonarnej¹/ puszki kwestarskiej².

1 W przypadku zbiórki do skarbony stacjonarnej do prośby należy dołączyć pisemną zgodę z miejsca, gdzie będzie ona postawiona

2 Niepotrzebne skreślić

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie zbiórki i rozliczenie się z Fundacją są³

.....
.....
.....

Lista osób kwestujących⁴:

1.
2.
3.
4.

.....

podpis

3 Należy podać pełne dane przynajmniej 2 osób (nie mogą to być rodzice podopiecznego): imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy

4 Należy wypełnić w przypadku zbiórki do puszki kwestarskiej. Wymagane podanie pełnych danych teleadresowych osób kwestujących, ponieważ muszą one posiadać legitymację wystawioną przez Fundację.