

.....
(miejsowość, data)

Wniosek o przyjęcie podopiecznego do fundacji „Złotowianka”
(Prosimy o wypełnianie drukowanymi literami)

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko Kandydata

2. Rodzice/Opiekunowie

Imię i nazwisko Matki/Opiekuna

Seria i numer dowodu osobistego:

Zawód wyuczony:.....zawód wykonywany:.....

Imię (imiona) i nazwisko Ojca/Opiekuna

Seria i numer dowodu osobistego:

Zawód wyuczony:.....zawód wykonywany:.....

3. Adres zamieszkania

Ulica/wieś Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

Województwo

Telefon E-mail

Skąd dowiedzieli się Państwo o fundacji (proszę zakreślić właściwe)

- Internet
- Od znajomego
- PCPR, MOPS itp.
- Inne, jakie?.....

Do Zarządu Fundacji „Złotowianka”

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka / mnie w poczet podopiecznych Fundacji „Złotowianka”

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z stanem rzeczywistym.

.....
(Czytelny podpis)

Data.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych jest Fundacja ZŁOTOWIANKA
ul. Widokowa 1, 77-400 Złotów NIP: **767-165-65-24** REGON: **300875953**
KRS: **0000308316**
2. Z administratorem danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: kontakt@fundacjazlotowianka.pl lub pisemnie na następujący adres:
Fundacja Złotowianka
ul. Nieznanego Żołnierza 9/1
77-400 Złotów
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i realizacji porozumienia z fundacją
 - prowadzenia subkonta podopiecznego
 - wykorzystywania przez fundację wizerunku podopiecznego (w całości i we fragmentach) przedstawionego na zdjęciach poprzez ich publikację na stronach internetowych administrowanych przez fundację, publikacjach prasowych, ulotkach, folderach, kalendarzach, plakatach reklamowych i innych materiałach i gadżetach dla celów informacyjnych działań fundacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Okres przez który dane będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu porozumienia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcy danych Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia. W przypadku usunięcia danych jednak porozumienie zawarte z podopiecznym musi zostać rozwiązane. W sytuacji, gdy organy ścigania lub organy władzy sądowniczej zażądają udostępnienia danych od administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w celu zawarcia porozumienia.

7. Przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
8. Informacja o dobrowolności podania danych: podanie danych osobowych w związku z zawieraniem porozumieniem i świadczoną na jego podstawie pomocą jest dobrowolne, bez podania danych osobowych jednak nie jest możliwe zawarcie porozumienia.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego Prawnego Opiekuna Podopiecznego

Wyrażam / NIE WYRAŻAM* zgodę/y na nieodpłatne rozpowszechnianie i wykorzystywanie przez Fundację wizerunku Podopiecznego, w całości i we fragmentach, przedstawionego na zdjęciach, a także danych osobowych Podopiecznego, obejmujących imię, nazwisko, nazwę schorzenia, wiek, poprzez ich publikację w całości lub we fragmentach na stronie internetowej, w publikacjach prasowych, na ulotkach, folderach, kalendarzach, plakatach reklamowych i innych materiałach reklamowych rozpowszechnianych przez Fundację, dla celów informacyjnych działań Fundacji, oraz realizacji niniejszego Porozumienia. Zostałem poinformowany, że zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Fundację wizerunku oraz danych osobowych Podopiecznego może być w każdej chwili cofnięta.

.....
Podpis Podopiecznego/
Rodzica lub innego Prawnego Opiekuna Podopiecznego

- NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ