

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
Imię i nazwisko (osoba odpowiedzialna/rodzic¹)

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

Dane do wysyłki puszek i dokumentów (jeśli adres wysyłki ma być inny niż adres osoby odpowiedzialnej):

.....
Imię i nazwisko/placówka/firma

.....
Adres zamieszkania lub kod paczkomatu InPost

.....
Telefon

.....
E-mail

**Fundacja „ZŁOTOWIANKA”
ul. Widokowa 1, 77-400 Złotów**

Zwracam się z prośbą o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej na leczenie i rehabilitację,
(imię i nazwisko podopiecznego Fundacji „ZŁOTOWIANKA”)

Akcja charytatywna zostanie zorganizowana :

.....
(pełna nazwa miejsca)

.....
(ulica, kod pocztowy, miasto)

w dniach od do i polegać będzie na zbiórce pieniędzy do skarbony stacjonarnej²/ puszki kwestarskiej³.

Jednocześnie wnioskuję o wypożyczenie puszki/-ek kwestarskich /
(ilość)
skarbony/-n stacjonarnych.

¹ Niepotrzebne skreślić. Rodzic może być tylko wnioskodawcą i nie może uczestniczyć w przeprowadzaniu zbiórki.

² W przypadku zbiórki do skarbony stacjonarnej do prośby należy dołączyć pisemną zgodę z miejsca, gdzie będzie ona postawiona.

³ Niepotrzebne skreślić

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie zbiórki i rozliczenie się z Fundacją są¹:

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)
2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)
3.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

Lista osób kwestujących²:

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)
2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)
3.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)
4.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

.....
.....
.....
.....

Czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie
zbiórki i Podopiecznego / rodzica Podopiecznego

1. Administratorem danych jest Fundacja „ZŁOTOWIANKA”
ul. Widokowa 1, 77-400 Złotów NIP: **767-165-65-24** REGON: **300875953** KRS: **0000308316**

¹ Należy podać pełne dane przynajmniej 2 osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie zbiórki publicznej (nie mogą to być rodzice podopiecznego). Wskazane osoby są odpowiedzialne za przeprowadzenie zbiórki, kontakt z fundacją oraz rozliczenie się ze zbiórki.

² Należy wypełnić w przypadku zbiórki do puszki kwestarskiej. Wymagane podanie pełnych danych teleadresowych osób kwestujących, ponieważ muszą one posiadać legitymację wystawioną przez Fundację (nie mogą to być rodzice podopiecznego).

**UWAGA! KAŻDA OSOBA ODPOWIEDZIALNA I KAŻDA OSOBA KWESTUJĄCA MUSZĄ
PODPISAĆ INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
ZAŁĄCZONĄ DO WNIOSKU !**

2. Z administratorem danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: kontakt@fundacjazlotowianka.pl, lub pisemnie na następujący adres:

Fundacja Złotowianka, ul. Nieznanego Żołnierza 9/1, 77-400 Złotów

3. Dane będą przetwarzane w celu:

- Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w celach wydania pozwolenia, wydania legitymacji, rozliczenia, rejestracji, sprawdzenia sprawozdania i weryfikacji zbiórki publicznej oraz innych celach statutowych fundacji „Złotowianka”.
- Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym niż fundacja „Złotowianka”.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem korzystania z możliwości prowadzenia i rozliczania zbiórek publicznych.
- Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu oraz prawo do przenoszenia danych.
- Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych **DLA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI**

1. Administratorem danych jest Fundacja ZŁOTOWIANKA
ul. Widokowa 1, 77-400 Złotów NIP: **767-165-65-24** REGON: **300875953** KRS: **0000308316**

2. Z administratorem danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: kontakt@fundacjazlotowianka.pl, lub pisemnie na następujący adres:
Fundacja Złotowianka

Ul. Nieznanego Żołnierza 9/1

77-400 Złotów

3. Dane będą przetwarzane w celu:
- Rejestracji
 - Wydania legitymacji
 - Wydania zgody na przeprowadzenie zbiórki
 - Weryfikacji protokołów i sprawozdań
 - Rozliczenia zbiórki publicznej
 - Innych działaniach związanych z realizacją zadań statutowych fundacji „Złotowianka”

podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Okres przez który dane będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu porozumienia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcy danych Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia porozumienia.

Przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Informacja o dobrowolności podania danych Podanie danych osobowych w związku z zawieraniem porozumieniem i świadczonej na jego podstawie pomocą jest dobrowolne, – bez podania danych osobowych, nie jest możliwe zawarcie porozumienia

.....

Data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za przeprowadzanie zbiórki

Uwaga! Podpis wszystkich osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie zbiórki jest konieczny do uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla OSOBY KWESTUJĄCEJ

4. Administratorem danych jest Fundacja „ZŁOTOWIANKA”
ul. Widokowa 1, 77-400 Złotów NIP: 767-165-65-24 REGON: 300875953 KRS: 0000308316
5. Z administratorem danych można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: kontakt@fundacjazlotowianka.pl, lub pisemnie na następujący adres:

Fundacja Złotowianka

Ul. Nieznanego Żołnierza 9/1

77-400 Złotów

6. Dane będą przetwarzane w celu:

- Rejestracji
- Wydania legitymacji
- Wydania zgody na przeprowadzenie zbiórki
- Weryfikacji protokołów i sprawozdań
- Rozliczenia zbiórki publicznej
- Innych działaniach związanych z realizacją zadań statutowych fundacji „Złotowianka”

podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Okres przez który dane będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu porozumienia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcy danych Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia porozumienia.

Przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Informacja o dobrowolności podania danych Podanie danych osobowych w związku z zawieraniem porozumieniem i świadczoną na jego podstawie pomocą jest dobrowolne, – bez podania danych osobowych, nie jest możliwe zawarcie porozumienia

.....

Data i czytelny podpis osoby kwestującej

Uwaga! Podpis wszystkich osób kwestujących jest konieczny do uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki.